

ПРИНЯТО

на Общем собрании МБОУ
СОШ с. Захаровка
протокол № 3 от 29.12.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ с. Захаровка
от 29.12.2023 №237

Директор _____ Н.А.Митрохина

**Положение о филиале Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы с.Захаровка Воловского муниципального округа
Липецкой области (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Захаровка Воловского муниципального округа Липецкой области в с. Гатище (далее филиал) - обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Захаровка Воловского муниципального округа Липецкой области (далее Учреждение), созданный на основании Постановления администрации Воловского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 06 сентября 2013 г. № 313.

1.2. Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Захаровка Воловского муниципального округа Липецкой области в с. Гатище, сокращенное наименование: Филиал МБОУ СОШ с.Захаровка в с. Гатище.

1.3. Местонахождение филиала: 399583, Липецкая область, Воловский район, с. Гатище, ул. им. генерала Трубникова, д. 58.

1.4. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для образовательной организации.

Созданный Учреждением филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Деятельность филиала

2.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности филиала является:

- реализация Конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

Филиал МБОУ СОШ с. Захаровка в с. Гатище реализует основные общеобразовательные программы: образовательная программа дошкольного образования (дошкольная группа кратковременного пребывания), образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной направленностей.

2.3. Организация образовательной деятельности в Филиале, режим работы регламентируются учебными планами, которые являются неотъемлемой частью общеобразовательных программ Учреждения.

2.4. Расписания занятий Филиал разрабатывает самостоятельно, утверждается расписание занятий приказом Учреждения.

2.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.6. По запросам родителей (законных представителей) в Филиале могут открываться группы продлённого дня, работа которых регламентируется Положением об организации работы группы продлённого дня.

2.7. Освоение общеобразовательных программ общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимыми согласно Положению о

формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.8. Начало и окончание учебного года, количество учебных недель в году, продолжительность и сроки учебных четвертей (полугодий) и каникул и иные вопросы режима образовательной деятельности в Филиале регламентируются календарным учебным графиком.

2.9. Количество классов Филиала, их наполняемость определяются числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.10. Правила приема в филиал на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Зачисление (отчисления) в Филиал оформляется приказом Руководителя Учреждения.

2.10. Выпускники Филиала, прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

В документах об образовании наименование филиала не указывается.

2.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. Обучение в филиале осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование). Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме экстерната, самообразования по индивидуальным учебным планам, семейного образования, при свободном посещении учебных занятий устанавливается локальными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.13. Организация питания обучающихся обеспечивается филиалом в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание обучающихся в филиале осуществляется в специально предусмотренном помещении.

2.14. В филиале по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.15. Порядок регламентации и оформления отношений филиала и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливается локальным нормативным актом и Уставом Учреждения.

3. Управление Филиалом

3.1. Общее управление деятельностью Филиала обеспечивает Руководитель Учреждения (далее – Руководитель):

- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Филиалом;
- контролирует образовательную деятельность Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом;
- утверждает штатное расписание и тарификационные списки, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда;
- принимает и увольняет работников Филиала;
- утверждает обязанности между работниками Филиала, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательной деятельности Филиала;
- контролирует деятельность Филиала по вопросам сохранности имущества и эффективности использования выделенного ему имущества;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий, назначаемый приказом Руководителя Учреждения из числа педагогов Филиала (далее – Заведующий). Распоряжения Заведующего в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

3.3. Права и обязанности Заведующего, трудовые отношения с ним устанавливаются должностной инструкцией по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

3.4. К компетенции Заведующего относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение функционирования Филиала;
- координация и контроль работы Филиала, деятельности педагогов и других работников Филиала;
- представление отчетов о деятельности Филиала Учреждению;
- распоряжение имуществом, выделенным Учреждением Филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда;
- соблюдение в Филиале мер по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- за ведение документации по Филиалу (протоколы собраний, совещаний, ведомости питания учащихся, классные журналы и др.);
- другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала, согласно своим должностным обязанностям.

3.5. Заведующий филиалом является материально-ответственным лицом, отвечает также за ведение табеля рабочего времени, утверждает меню-требование.

3.6. Заведующий филиалом несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Филиала;
- за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества;

- за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.7. Педагогические работники Филиала являются равноправными членами Педагогического совета Учреждения.

3.8. Работники Филиала входят в Общее собрание работников Учреждения.

3.9. Формы взаимодействия Филиала и Учреждения:

- совместная корректировка образовательных программ, образовательных линий при выборе учебников;

- единые формы контроля за качеством знаний и промежуточной аттестации;

- совместные педагогические советы;

- выездные родительские собрания;

- совместные мероприятия, включая профилактическую работу по предупреждению подростковых правонарушений;

- разработка комплекса мер по адаптации детей, переводимых с одного уровня на другой.

3.10. В Филиале могут создаваться детские общественные организации, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с Уставом Учреждения

4. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Деятельность филиала финансируется Учредителем Учреждения.

4.3. Филиал в срок, определяемый Учреждением, представляет директору Учреждения отчет об использовании бюджетных средств и другую установленную отчетность.

5. Трудовые отношения. Ведение кадрового делопроизводства Филиала

5.1. Трудовые отношения работников Филиалов, права и обязанности, оплата их труда регулируются Учреждением на основе трудового законодательства РФ и локальных актов Учреждения.

5.2. В ведении Учреждения находятся вопросы комплектования персонала, преемственности классов, сохранения учебной нагрузки и др.

5.3. Трудовые книжки, личные дела работников Филиалов, ведутся и хранятся в Учреждении. Записи в трудовых книжках заверяются печатью Учреждения.

5.4. Приказы по личному составу, основной деятельности, премиям и командировкам Филиалов издаются Руководителем Учреждения.

6. Организация, реорганизация и ликвидация филиала.

6.1. Филиалы создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению Учредителя Учреждения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».