

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Захаровка Воловского муниципального района Липецкой области
(МБОУ СОШ с.Захаровка)**

Приказ

От 01.09.2023

№160

Об организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ с.Захаровка в 2023-2024 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законами Липецкой области: от 30.12.2004 года № 166-ОЗ (с изменениями от 27.09.2022 № 162-ОЗ) «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», от 21.10.2022 года № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», в целях дальнейшего укрепления здоровья учащихся, выполнения социальных гарантий по предоставлению учащимся муниципальных общеобразовательных организаций района горячего питания или социальных выплат на питание, руководствуясь Уставом Воловского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в целях дальнейшего укрепления здоровья учащихся, выполнения социальных гарантий по предоставлению учащимся муниципальных общеобразовательных организаций горячего питания или социальных выплат на питание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания учащихся МБОУ СОШ с.Захаровка следующих работников:

Жигалкина С.Н., завхоз МБОУ СОШ с.Захаровка;

Морнева О.Д., завхоз филиала МБОУ СОШ с.Захаровка в с.Гатище.

1.1. Ответственным за организацию горячего питания обучающихся МБОУ СОШ с.Захаровка и филиала МБОУ СОШ с.Захаровка в с.Гатище:

- организовать питание учащихся с 1 по 11 классы, согласно примерному десятидневному меню (двухразовое питание из расчёта 85 рублей на одного учащегося в день), в том числе:

- бесплатным одноразовым питанием - из расчета 80 рублей в день на одного учащегося с 1 по 4 классы (родительская плата составляет 5 рубл.) (Приложение 1);

- бесплатным двухразовым питанием - из расчета 129 рублей в день на одного учащегося с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (Приложение 2);

- из расчёта 55 рублей на одного учащегося в день (за исключением учащихся, находящихся на полном государственном обеспечении), из семей опекуна (попечителя), приёмных семей и из многодетных семей (родительская плата составляет 30рубл.) (Приложение 3);

- из расчёта 20 рублей в день для учащихся нелюбимой категории, занимающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (родительская плата составляет 65рубл.) (Приложение 4).

1.2. Производить социальные выплаты родителям на питание детей в виде денежных выплат в соответствии с пунктом 1.1 данного приказа при организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера» и социальные выплаты родителям, чьи дети занимаются на дому.

1.3. Усилить контроль за качеством продуктов питания, поступающих в МБОУ СОШ с.Захаровка и за качеством предоставляемого горячего питания учащимся.

1.4. Осуществлять контроль: за соблюдением режима мытья, обработки, дезинфекции столовой посуды (после каждого приёма пищи производить её дезинфекцию); кухонной посуды и инвентаря; помещений пищеблоков с применением моющих дезинфицирующих средств.

2. Классным руководителям:

2.1. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости организации двухразового горячего питания детей в период пребывания их в школе, согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПиН 2.3\2.4.3590-20) и о родительской плате на питание детям.

3. Лакомовой Т.К., ответственной за ведение сайта МБОУ СОШ с.Захаровка, ежедневно размещать на сайте МБОУ СОШ с.Захаровка меню.

4. Поварам Даньшиной Г.В. (МБОУ СОШ с.Захаровка) и Пикаловой Л.Г. (филиал МБОУ СОШ с.Захаровка в с.Гатище):

- проводить С - витаминизацию напитков, при приготовлении холодных блюд использовать йодированную соль, включать в меню витаминизированную продукцию;

- ежедневно оставлять суточные пробы приготавливаемых блюд, которые хранятся 48 часов в холодильнике при температуре при температуре от +2 °С до +6 °С

5. В целях совершенствования и неукоснительного соблюдения санитарно - эпидемиологических требований к организации школьного питания в МБОУ СОШ с.Захаровка создать:

5.1. Комиссию по входному контролю за качеством продуктов питания, поступающих в столовые. Определить следующий состав комиссий по входному контролю за качеством продуктов питания:

МБОУ СОШ с. Захаровка:

Жигалкина С.Н. – завхоз; Даньшина Г.В. – повар; Позднякова Г.В. – повар, Чванова Г.В. – заместитель директора по ВР;

Филиал МБОУ СОШ с.Захаровка в с.Гатище:

Морнева О.Д. – завхоз; Пикалова Л.Г. - повар; Богатых Н.В. – зав.филиалом.

5.2. Бракеражную комиссию, контролирующую вопросы организации школьного питания, качество готовых блюд.

Включить в состав бракеражной комиссии, контролирующей вопросы организации школьного питания, качество готовых блюд:

МБОУ СОШ с.Захаровка:

Жигалкина С.Н. – завхоз; Даньшина Г.В. – повар; Позднякова Г.В. - повар, Грезева С.В. – учитель; Савушкина А.Н. – фельдшер Захаровского фельдшерско-акушерского пункта (по согласованию).

Филиал МБОУ СОШ с.Захаровка в с.Гатище:

Морнева О.Д. – завхоз; Пикалова Л.Г. - повар; Коптева Н.И. – учитель, Черникова В.М. – фельдшер отделения общей врачебной (семейной) практики с. Гатище (по согласованию).

5.3. Создать школьные общественные комиссии по контролю организации и качества питания учащихся, состоящие из родителей, учащихся, педагогов.

Определить следующий состав школьных общественных комиссий:

МБОУ СОШ с.Захаровка:

Сидорова Наталья Ивановна – представитель родительской общественности; Бачурина Кристина – обучающаяся 11 а класса; Сергучева Ирина Анатольевна - заместитель директора по УВР, учитель.

Филиал МБОУ СОШ с.Захаровка в с.Гатище:

Моргунова Лариса Анатольевна – представитель родительской общественности; Пикалова Анастасия – обучающаяся 11б класса; Богатых Наталья Вячеславовна – учитель.

6.Чвановой Г.В., заместителю директора по ВР:

6.1.Организовать проведение производственного контроля за качеством поступающего сырья и качеством приготовленных блюд, предназначенных для питания учащихся.

6.2. Осуществлять контроль за своевременным заполнением нормативно - технологической документации.

6.3. Создать условия по профилактике возникновения и распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

6.3.Обеспечить пищеблоку в полном объёме моющими дезинфицирующими противовирусными средствами.

6.4.Обеспечить контроль за целевым использованием средств, предназначенных для питания учащихся МБОУ СОШ с.Захаровка.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с.Захаровка _____ Митрохина Н.А.