

.Рассмотрено на совете учащихся
протокол от 29.08.2022 № 1
Рассмотрено на совете
обучающихся протокол от
29.08.2022 № 1

Приняты на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2022
№ 1

Утверждено
приказ от 19.08.2022 №157
Директор _____
Митрохина Н.А.

Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся МБОУ СОШ с.Захаровка

1 Общие положения

- 1.1. В целях обеспечения качественного питания обучающихся МБОУ СОШ с.Захаровка (далее- образовательная организация) разработано «Положение о комиссии по контролю за качеством питания обучающихся МБОУ СОШ с.Захаровка» (далее- Положение).
- 1.2. Задачи Положения:
- улучшение организации питания обучающихся образовательной организации;
 - проведение мониторинга результатов общественного контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательной организации.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.4. Организация общественного контроля осуществляется через анкетирование обучающихся совместно с родителями/законными представителями (Приложение 1), а так же посредством деятельности комиссии по контролю качества питания обучающихся в образовательной организации (далее - Комиссия).
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.6. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.7. В состав Комиссии входят представители от родительской общественности, педагогические работники, представители Совета обучающихся.
- 1.8. Обязательным требованием является участие в Комиссии ответственного за организацию горячего питания обучающихся, назначенного директором образовательной организации.
- 1.9. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой сотрудников пищеблока образовательной организации;
- проверка качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания в образовательной организации.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- изучение мнения обучающихся и их родителей/законных представителей по организации и улучшению качества питания;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательной организации могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результату выборочного опроса с согласия их родителей / законных представителей;
- информирование родителей /законных представителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на заседаниях повара по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы сотрудников пищеблока в присутствии не менее 3 (трёх) человек на момент проверки;
- вносить изменения в график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора образовательной организации.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения сотрудников пищеблока образовательной организации, педагогического коллектива, обучающихся и родителей/законных представителей.

5.4. Комиссия выбирает председателя.

5.5. Комиссия составляет план–график контроля качества питания обучающихся, в соответствии с которым осуществляет свою деятельность.

5.6. План–график контроля качества питания обучающихся утверждается директором образовательной организации.

5.7. О результатах работы Комиссия информирует администрацию образовательной организации и родительский комитет.

5.8. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора образовательной организации.

5.9. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта образовательной организации.

5.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Анкеты обучающихся (Приложение 1), оценочные листы (Приложение 2) хранятся в образовательной организации.

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(заполняется вместе с родителями/законными представителями)

*Пожалуйста, выберите варианты ответов.
Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в
специальную строку.*

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В
ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

**4. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ
ПОЕСТЬ?**

- ДА
- НЕТ

5. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

5.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ
